

滋賀大学情報基盤センター  
ユーザー登録申込書

滋賀大学情報基盤センター長 様

下記のとおり、申し込みます。

(本学教職員記入欄)

記入年月日	西暦	年	月	日
所属				
フリガナ				
申請者氏名				
Name (ローマ字表記)	Family name	Given name		
作業依頼	<input type="checkbox"/> 電子メール(教職員個人用) <input type="checkbox"/> 電子メール(特定業務用) <input type="checkbox"/> メーリングリストの作成 <input type="checkbox"/> その他 ( )			
利用期間	_____年 _____月 _____日 ~ _____年 _____月 _____日			
主な利用目的	<small>詳細に記入してください</small>  			
備考 (指定事項)				

【注意】

- ・太枠内のみ記入してください。
- ・各項目は具体的に詳しく記入してください。
- ・教職員個人用のユーザー名(ログイン名)は所定ルールに基づいて決定されます。
- ・電子メール(特定業務用)を申請する場合は、備考欄または別紙に、以下の内容を記入してください。
  - (1)希望する特定業務用メールアドレス名 (2)閲覧メンバー (3)特定業務用メールアドレスの日本語表記
- ・メーリングリストの作成を申請する場合は、備考欄または別紙に、以下の内容を記入してください。
  - (1)希望するメーリングリスト名 (2)参加メンバー (3)メーリングリストの日本語表記
- ・利用期限を限られる方はその日限を記入してください。

(情報基盤センター記入欄)

受付	登録内容	登録詳細	登録日	センター長承認
	メールアカウント名			
	業務用メールアカウント名			
	メーリングリスト名			
	メールアドレス			
	しごだいID			