

滋賀大学情報基盤センター
しがだいID臨時使用申請書

滋賀大学情報基盤センター長 様

下記のとおり、申請します。
 (申請者記入欄)

記入年月日	西暦	年	月	日
所属				
フリガナ				
申請者氏名				
Name (ローマ字表記)	Family name		Given name	
内容	<input type="checkbox"/> しがだいID(滋賀大学統合認証基盤システムアカウント)の臨時使用 <input type="checkbox"/> しがだいID(滋賀大学統合認証基盤システムアカウント)の臨時使用終了			
利用期間	_____年 ____月 ____日 ~ _____年 ____月 ____日			
理由	詳細に記入してください			
備考				

【注意】

- ・太枠内のみ記入してください。
- ・利用期間は必ず記入してください。記載のない場合は規程に基づきアカウントを処理します。
- ・各項目は具体的に詳しく記入してください。
- ・関係書類がある場合は添付してください。代理申請の場合は備考欄に提出者の本学の所属・氏名を記入してください。
- ・しがだいIDは所定ルールに基づいて決定されます。

(情報基盤センター記入欄)

受付	作業内容	作業日	作業者	しがだいID				
	CampusUA-ID登録	/ /		特記事項				
	〃 有効期限設定	/ /						
		/ /		センター長 承認				
	CampusUA-ID停止	/ /						