

滋賀大学情報処理センター(大津地区)
情報演習室利用申請書

滋賀大学情報処理センター(大津地区)副センター長 様

下記のとおり、申請します

申請年月日	年 月 日		
所 属			
フリガナ		申請 区分	<input type="checkbox"/> 新 規 <input type="checkbox"/> 継 続 <input type="checkbox"/> 変 更
氏 名			
利用期間	<input type="checkbox"/> 通年 <input type="checkbox"/> 春学期 <input type="checkbox"/> 秋学期 <input type="checkbox"/> 集中授業 <input type="checkbox"/> 一時利用 <small>(集中授業・一時利用の場合は、備考欄に日程を記入してください)</small>		
利用時間	曜日	限	時 分～ 時 分
利用形態	<input type="checkbox"/> 授業 (括弧内に授業名を記入してください) ()		受講生の概数 人
	<input type="checkbox"/> 授業以外 ()		利用回数 回
	必修選択の別	<input type="checkbox"/> 必修 <input type="checkbox"/> 選択	講義形式 <input type="checkbox"/> 情報演習室のみ利用 <input type="checkbox"/> 講義室と併用
利用を 希望する 情報演習室	情報演習室		設 備
	1	第1情報演習室(39教室)	<input type="checkbox"/> PC51台/教師用PCあり/プロジェクタ装置あり
	2	第2情報演習室(38教室)	<input type="checkbox"/> PC33台/教師用PCあり/プロジェクタ装置あり
	3	第3情報演習室(37教室)	<input type="checkbox"/> PC16台/教師用PCあり/プロジェクタ装置あり
	4	情報研究開発室(36教室)	<input type="checkbox"/> PC15台/教師用PCあり/プロジェクタ装置あり <small>(常にカードキー必要。受講生は別途登録が必要)</small>
利用する ソフトウェア			
備 考			

- 【注意】
- この申請での利用期間は、当該年度に限ります
 - 情報演習室のコンピュータを利用するには、「しがだいID」が必要です
 - 情報研究開発室を利用される場合、情報研究開発室の利用申請が必要です
 - 非常勤講師の方が情報演習室を利用される場合は、本学部の教職員がこの用紙で申請・提出をお願いします 備考欄に授業を行う方の氏名を記入してください
 - 利用希望が重複した場合は情報処理センター大津地区事務室で利用を決定します

※受付印	※作業内容	※作業日	※作業者	※利用の重複	有・無
	<input type="checkbox"/> XLS表登録	/		※利用の調整	<input type="checkbox"/> 済み
	<input type="checkbox"/> ACCS登録	/			
	<input type="checkbox"/>	/		※発行年月日	
	※ 指定事項				※ 大津地区副セ ンター長承認欄