

作業依頼書

滋賀大学情報基盤センター長 様

以下の作業を依頼します。

(本学教職員記入欄)

| | | | | |
|-------|---------------|---|---|---|
| 申込年月日 | 西暦 | 年 | 月 | 日 |
| 所属 | | | | |
| 依頼者氏名 | | | | |
| 緊急連絡先 | Email または Tel | | | |
| 依頼内容 | 詳細に記入してください | | | |

(情報基盤センター記入欄)

| 受付 | 作業内容 | 作業担当者 : |
|-------------|------|---------|
| | | |
| 受付者 | | |
| | | |
| センター長作業開始承認 | | |
| | | |
| センター長作業完了報告 | | |
| | | |

(申請者記入欄)

上記の作業依頼について、作業内容を確認しました。

(日付) 年 月 日 (署名)